



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

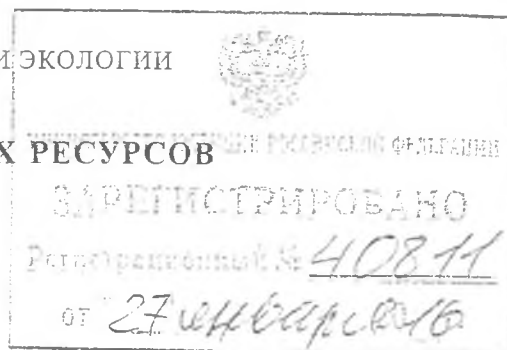
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ  
(Росводресурсы)

## П Р И К А З

Москва

23 ноября 2015 г.

№ 248



### Об утверждении Порядка принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204), абзацем четвертым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 25, ст. 2564, № 32, ст. 3348; 2006, № 24, ст. 2607, № 52, ст. 5598; 2008, № 22, ст. 2581, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, ст. 1942; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 10, ст. 1050, № 18, ст. 2203; 2015, № 2, ст. 491), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов.

Входящий № 10  
10 от 03.12.2015 г.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Т.В. Бокову.

Руководитель



М.В. Селиверстова

**Порядок  
принятия мер по недопущению любой возможности возникновения  
конфликта интересов лицами, замещающими должности в организациях,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным  
агентством водных ресурсов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов (далее соответственно - Порядок, работник).

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росводресурсов от 29 августа 2014 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34171) (далее – Перечень).

3. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется работником в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).

5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности – уведомить работодателя в установленном порядке.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

7. Лицо, замещающее должность руководителя организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Росводресурсами, передает Уведомление руководителю Федерального агентства водных ресурсов.

Лицо, замещающее иную должность, включенную в Перечень, передает Уведомление руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Росводресурсами.

Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

8. Руководитель Федерального агентства водных ресурсов, руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Росводресурсами, после ознакомления с Уведомлением направляет его на регистрацию в отдел госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров Росводресурсов, в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности в организациях,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральным  
агентством водных ресурсов,  
мер по недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов,  
утвержденному приказом  
Росводресурсов  
от 23 ноября 2015 г. № 248

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства  
водных ресурсов

---

(Ф.И.О. руководителя)

(Руководителю организации,  
подведомственной Федеральному  
агентству водных ресурсов)

от

---

(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря  
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения, а именно:

---

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта  
интересов)

---

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно  
влияет личная заинтересованность)

---

(меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

---

(дата)

---

(фамилия, инициалы и подпись работника)

Приложение № 2  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности в организациях,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральным  
агентством водных ресурсов, мер  
по недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов,  
утвержденному приказом Росводресурсов  
от 23 ноября 2015 г. № 248

Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

---