

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(РОСВОДРЕСУРСЫ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРРЕГИОНВОДХОЗ»

Москва

П Р И К А З

« 31 » декабря 2014 г.

№ 164

О внесении изменений в приказ ФГВУ «Центррегионводхоз» от 28.11.2014г. № 144 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного водохозяйственного Учреждения «Центррегионводхоз» на 2014-2015 годы

В целях повышения эффективности противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести изменения в приложение к приказу ФГВУ «Центррегионводхоз» от 28 ноября 2014 г. № 144 « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного водохозяйственного Учреждения «Центррегионводхоз» на 2014-2015 годы», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Зубчинский

П л а н
**Мероприятий по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного
водохозяйственного Учреждения «Центррегионводхоз» на 2014-2015 годы**

№ №	Мероприятия	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Срок исполнения
Обеспечение соблюдения работниками ФГВУ «Центррегионводхоз» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.	Создание постоянной действующей комиссии по противодействию коррупции.		
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Организация доведения до работников Учреждения и обособленных подразделений положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении и связи с утратой доверия.	Главный юристконсульт	не реже 2 раз в год
3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, (в т.ч. Кодекса этики и служебного поведения работников ФГВУ «Центррегионводхоз»), проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, разработка плана проведения проверок.	Председатель комиссия	
4	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций по занимаемым должностям.	Заместитель начальника общего отдела (по кадровой работе)	
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ, в целях противодействия коррупции. Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Главный юристконсульт, руководители подразделений	постоянно

6.	Подготовка локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции	Начальник общего отдела	постоянно
Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
7.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, установленных 44 ФЗ.	Закупочная комиссия по отдельному плану	постоянно
8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Начальник планово-экономического отдела	1 раз в квартал
Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов			
9.	Обеспечение при приеме на работу ознакомления каждого должностного лица и сотрудника с положениями действующего законодательства в части урегулирования конфликта интересов	Заместитель начальника общего отдела по кадровой работе	постоянно
10.	Проведение, при необходимости, разъяснительной работы, направленной на доведение до должностных лиц и сотрудников организации содержания положений действующего законодательства в части урегулирования конфликта интересов	Главный юристконсульт	постоянно
11.	Обеспечение конфиденциальности информации	Должностные лица и сотрудники	постоянно
12.	Обеспечение осуществления внутреннего контроля	Заместитель директора	постоянно
13.	В случае если проведенное служебное расследование указывает на возможность нарушения прав и законных интересов третьих лиц вследствие выявленного конфликта интересов, соответствующее должное лицо принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов, и уведомляет заинтересованных лиц о возникновении конфликта интересов и принятых мерах в течение 3 рабочих дней со дня его выявления	Должностные лица и сотрудники	постоянно
14.	Обязанность воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов	Должностные лица и сотрудники	постоянно
15.	Обязанность соблюдать правила и процедуры, предусмотренные положениями действующего законодательства в части урегулирования конфликта интересов, и настоящим Планом	Должностные лица и сотрудники	постоянно
16.	Обязанность незамедлительно доводить до соответствующего должностного лица сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов	Должностные лица и сотрудники	постоянно

17.	Обязанность сообщать соответствующему должностному лицу о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей	Должностные лица и сотрудники	постоянно
18.	Вопросы по выявленному конфликту интересов регулируются и решаются постоянно действующей комиссией по противодействию коррупции	Председатель комиссии	постоянно
Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
19.	Обеспечение размещения на официальном Интернет - сайте ФГБУ «Центррегионводхоз» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Общий отдел	Регулярно при наличии данной информации
20.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в системе Учреждения или нарушениях требований к служебному поведению работников посредством: функционирования «горячей линии» и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;	Общий отдел	постоянно
21.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей (приказ Федерального агентства водных ресурсов от 29 августа 2014 г. № 229 и от 29 августа 2014 года № 230), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель начальника общего отдела по кадровой работе	1 раз в год
22.	Организация и проведение проверок хозяйственной деятельности в обособленных подразделениях Учреждения по плану проверок.	Председатель комиссии	По приказу директора
23.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещании по итогам работы за год.	Председатель комиссии	ежегодно
24.	Организация контроля за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, освоением целевых средств и финансово-хозяйственной деятельностью в обособленных подразделениях.	начальники структурных и обособленных подразделений	постоянно
25.	Осуществление контроля за соблюдением оказания платных услуг в соответствии с Уставом.	начальник планово-экономического отдела	постоянно