

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРРЕГИОНВОДХОЗ»

ПРИКАЗ

Москва

«22» февраля 2022 г.

№ 90

**О внесении изменений в План Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», во исполнение приказа Федерального агентства водных ресурсов от 14.02.2022 г. №31 «О внесении изменений в План Федерального агентства водных ресурсов по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и дополнения в План Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом ФГБВУ «Центррегионводхоз» от 27.09.2021 г. № 05/1-495 «Об утверждении Плана Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» (далее - План Учреждения), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений ФГБВУ «Центррегионводхоз» обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Учреждения.

3. Директорам (врио директоров) филиалов ФГБВУ «Центррегионводхоз»:

3.1. В срок до 25 февраля 2022 г. произвести корректировку планов по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в соответствии с прилагаемым Планом учреждения;

3.2. Представлять в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» соответствующие доклады об исполнении мероприятий Плана учреждения в соответствии с установленными сроками.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

А.А. Каспаров

2 Утвержден приказом  
 ФГБВУ «Центррегионводхоз»  
 от 21.02.2022 г. № 90

**План  
 Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз»  
 по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением работниками, замещающими отдельные должности в ФГБВУ «Центррегионводхоз» и его филиалах антикоррупционных стандартов</b>				
1.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции филиалов ФГБВУ «Центррегионводхоз» (далее – филиалов учреждения, Учреждение) во исполнение реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	До 01.10.2021	Реализация мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы
2.	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представляемых работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	До 30.04.2022, до 30.04.2023, до 30.04.2024	Обеспечение своевременного исполнения работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи
3.	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности в	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного	Повышение открытости Учреждения и доступности информации общероссийским средствам массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ФГБВУ «Центррегионводхоз» и его филиалах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	для подачи указанных сведений	
4.	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	До 01.10.2022, до 01.10.2023, до 01.10.2024	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
5.	Рассмотрение уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В.	В течение 30 дней с момента поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах к совершению коррупционных правонарушений
6.	Письменное уведомление граждан, поступающих на работу для замещения отдельных должностей в центральном аппарате Учреждения и его филиалах положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	При приеме работу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
7.	Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Учреждения актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также проведение ежемесячной ревизии содержания данного подраздела	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
8.	Проведение ежегодного анализа представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении и его филиалах или нарушениях работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах, требований к служебному поведению, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения.	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	Ноябрь 2022г., ноябрь 2023г., ноябрь 2024г.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками, замещающими отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>II. Мероприятия по профессиональному развитию и антикоррупционному просвещению</b>				
9.	Обеспечить участие, работников Учреждения и его филиалов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.,	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководители филиалов учреждения		
10.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу для замещения отдельных должностей в центральном аппарате Учреждения и его филиалах, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А., руководители филиалов учреждения	По отдельному плану	Обеспечение соблюдения работниками центрального аппарата Учреждения и его филиалов, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование у работников Учреждения и его филиалов антикоррупционного поведения
11.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., Начальник отдела госзакупок Маляев П.И., руководители филиалов учреждения	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
<b>III. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в филиалах ФГБВУ «Центррегионводхоз»</b>				
12.	Представление итогового доклада за истекший год о выполнении Плана ФГБВУ «Центррегионводхоз» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы.	Руководители филиалов учреждения	До 15.12. 2021, до 15.12.2022, до 15.12.2023, до 15.12.2024	Оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном периоде и результатов выполнения запланированных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				мероприятий в соответствии с планом Учреждения по противодействию коррупции
13.	Мониторинг соблюдения обязанности по размещению сведений о доходах работников, замещающих отдельные должности в филиалах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	До 01.06.2022, до 01.06.2023, до 01.06.2024	Повышение открытости филиалов учреждения и доступности информации общероссийским средствам массовой информации
14.	Проведение проверок по соблюдению работниками, замещающими отдельные должности в филиалах учреждения запретов, ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	По плану проведения проверок филиалов	Выявление случаев несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности в филиалах учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
15.	Представление доклада об оценке эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководители филиалов учреждения	До 15.01.2022, до 15.01.2023, до 15.01.2024	Проведение аналитической работы по оценке эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений
16.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг») руководителями филиалов учреждения	Руководители филиалов учреждения	До 25.01., 15.04., 15.07., 15.10.2022, до 25.01., 15.04., 15.07., 15.10.2023, до 25.01., 15.04., 15.07., 15.10.2024	Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции в филиалах учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17.	Участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверках филиалов учреждения, с целью контроля состояния работы по противодействию коррупции в рамках осуществления комплексных проверок	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	Плановые проверки в соответствии с утвержденным планом проверок, внеплановые по мере необходимости	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений, контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства
18.	Предоставление годового доклада о проведенных проверках Генеральной прокуратурой Российской Федерации филиалов учреждения по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	До 20.12.2021, до 20.12.2022, до 20.12.2023, до 20.12.2024	Обобщение информации по проведенным проверкам по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции для подготовки доклада в Росводресурсы
<b>IV. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков</b>				
19.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением и его филиалами своих функций	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь-декабрь 2021 г., ноябрь-декабрь 2022 г., ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь 2024 г.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие конкретных мер по их искоренению
20.	Осуществление внутреннего контроля за проведением конкурсов о предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования по зоне деятельности филиала учреждения	Должностные лица филиалов учреждения, в обязанности которых входит участие в	При проведении конкурсов о предоставлении водных объектов в пользование	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при проведении конкурсов о предоставлении водных объектов в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		противодействию коррупции		пользование на основании договоров водопользования
21.	Осуществление внутреннего контроля за государственной регистрацией договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договору водопользования, а также прекращения договора водопользования по зоне деятельности филиала учреждения	Должностные лица филиалов учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при выполнении государственных услуг филиалами учреждения
22.	Осуществление внутреннего контроля за предоставлением водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, в соответствии с перечнем таких водоемов, установленным Правительством Российской Федерации, или частей таких водоемов, морей или их отдельных частей в пользование на основании договора водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование по зоне деятельности филиала учреждения	Должностные лица филиалов учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при выполнении государственных услуг филиалами учреждения
23.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Начальник юридического отдела Нартикова А.Б.	При подготовке нормативных	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов Учреждения



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов		правовых актов Учреждения	коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
24.	Выявление коррупционных рисков, в том числе мер по профилактике антикоррупционной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А., должностные лица филиалов учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По плану-графику закупок товаров и услуг	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
<b>V. Мероприятия по исполнению Национальной стратегии противодействия коррупции, текущего Национального плана противодействия коррупции, а также поручений Правительства Российской Федерации по их реализации</b>				
25.	Представление в Росводресурсы правоприменительной практики, связанной с реализацией Федерального закона от 03.12.2021 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	До 15.09.2022, до 15.03.2023	Подготовка предложений в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам			
26.	Представление сведений в Росводресурсы о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг») в центральном аппарате Учреждения и его филиалах	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	До 01.03., 30.05., 31.07., 09.11.2022, до 01.03., 30.05., 31.07., 09.11.2023, до 01.03., 30.05., 31.07., 09.11.2024	Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции в центральном аппарате Учреждения и его филиалах
27.	Представление в Росводресурсы информации для подготовки обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А., должностные лица филиалов учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	До 02.06.2023, до 04.12.2023	Подготовка правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции
28.	Предоставление в Росводресурсы информации о привлечении к ответственности работников, замещающих отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах за несоблюдение антикоррупционных стандартов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А., должностные лица филиалов учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	До 16.03.2022	Подготовка аналитической справки о правоприменительной практики привлечения к ответственности работников, замещающих отдельные должности в центральном аппарате Учреждения и его филиалах за несоблюдение антикоррупционных стандартов
29.	Ежегодный анализ взаимодействия Учреждения и его филиалов с институтами	Начальник отдела кадров и документооборота	Ноябрь-декабрь 2022 г.,	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь 2024 г.	Учреждением и его филиалами мер по вопросам противодействия коррупции
	Ежегодный анализ взаимодействия Учреждения и его филиалов со СМИ в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении и его филиалах, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении	Начальник отдела кадров и документооборота Леонович А.В., заместитель начальника отдела кадров и документооборота Мукайров А.А.	Октябрь 2022 г., октябрь 2023 г., октябрь 2024 г.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения и его филиалов в сфере противодействия коррупции