Приложение № 30
к приказу ФГБВУ «Центррегионводхоз»
от «17» октября 2022 г. № 516

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Управление эксплуатации Саянских водохранилищ»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Филиал «Управление эксплуатации Саянских водохранилищ» федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» (далее - Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании п. 4.1. Устава Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» (далее -Учреждение), утвержденного приказом Федерального агентства водных ресурсов (далее – Учредитель, Росводресурсы) от 25 октября 2019 г. № 272 «Об утверждении новой редакции устава федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз»», в целях осуществления полномочий и функций Учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Филиала: филиал «Управление эксплуатации Саянских водохранилищ».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал «УЭСВ».

1.3. Место нахождения Филиала: 655614, Республика Хакасия, г. Саяногорск, РП Майна, ул. Административная площадь, д. 5.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, приказами Федерального агентства водных ресурсов, приказами и распоряжениями Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением о Филиале.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует от имени Учреждения на основании утвержденного Учреждением положения (далее - Положение).

2.2. Филиал осуществляет полномочия и функции Учреждения или их часть, в соответствии с настоящим Положением, на территории Майнского, Саяно-Шушенского водохранилища, территории Республики Хакасия, Республики Тыва и Красноярского края, и по указанию Учреждения на иных водных объектах Российской Федерации.

2.3. В состав Филиала входят структурные подразделения и территориальные отделы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о структурных подразделениях и территориальных отделах, которое утверждается директором Филиала.

2.4. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

2.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (постоянного бессрочного пользования), и переданного Филиалу для осуществления деятельности является Российская Федерация.

Полномочия собственника в отношении указанного имущества осуществляет Федеральное агентство водных ресурсов и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее - Собственник).

3. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

3.1. Основной целью деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг в сфере водных ресурсов в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федерального агентства водных ресурсов, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также для выполнения отдельных функций Учреждения на территории Майнского, Саяно-Шушенского водохранилища, территории Республики Хакасия, Республики Тыва и Красноярского края, и по указанию Учреждения на иных водных объектах Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление полномочий Учреждения по:

3.2.1. Выполнению мероприятий, направленных на предотвращение негативного воздействия вод и ликвидацию его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, а также в отношении водных объектов, по которым проходит государственная граница Российской Федерации.

3.2.2. Выполнению мероприятий по охране водоемов, которые полностью расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, в соответствии с перечнем таких водоёмов, установленным Правительством Российской Федерации, а также по охране морей или их отдельных частей, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, выполнение мероприятий по ликвидации последствий указанных явлений.

3.2.3. Эксплуатации водохранилищ и водохозяйственных систем комплексного назначения, защитных и других гидротехнических сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.2.4. Регулярным наблюдениям за состоянием дна, берегов, состоянием и режимом использования водоохранных зон, и изменениями морфометрических особенностей водоемов, которые полностью

расположены на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, наблюдениям за находящимися в федеральной собственности водохозяйственными системами, в том числе за гидротехническими сооружениями, эксплуатируемыми Учреждением, в рамках обеспечения ведения государственного мониторинга водных объектов, находящихся в ведении Учреждения.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Проведение противопаводковых, берегоукрепительных и других водохозяйственных мероприятий, в том числе по обеспечению безаварийного пропуска половодий и паводков на гидротехнических сооружениях и водохозяйственных системах, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также водоохранных мероприятий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности в пределах зоны деятельности Учреждения.

3.3.2. Выполнение работ по эксплуатации гидротехнических сооружений (ГТС) и водохозяйственных систем, находящихся в ведении Филиала.

3.3.3. Сбор, анализ, обобщение и предоставление в территориальные органы Федерального агентства водных ресурсов информации по режимам работы водохранилищ в зоне деятельности Филиала.

3.3.4. Регулярные наблюдения за режимом использования водоохранных зон и состоянием водных объектов в зоне деятельности Филиала.

3.3.5. Осуществление сбора, обработки, хранения, обобщения и анализа сведений, полученных в результате наблюдений за водными объектами, водохозяйственными системами и сооружениями, находящимися в федеральной собственности и расположенными в зоне деятельности Филиала, с целью представления в установленном порядке Учреждению соответствующих сведений для ведения государственного мониторинга водных объектов.

3.3.6. Представление посредством информационной системы Федерального агентства водных ресурсов и по заданию Учреждения необходимых сведений для осуществления государственного мониторинга водных объектов в отношении водных объектов в зоне деятельности Учреждения, в том числе, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Проектирование, капитальный и текущий ремонты, реконструкция и строительство гидротехнических сооружений в соответствии с документами, устанавливающими допуск к осуществлению указанной деятельности.

3.3.8. Выполнение комплекса мероприятий, направленных

на выполнение функций заказчика, застройщика в отношении водохозяйственных и иных мероприятий в зоне деятельности Учреждения, в том числе:

– получение и оформление исходных данных для проектирования (резервирование земельного участка, технико-экономические обоснования, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций, строительный паспорт и т.д.);

– техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование её в установленном порядке, передача в органы экспертизы на утверждение и генподрядной организации и т. д.);

– оформление разрешительной документации на выполнение водохозяйственных мероприятий, в том числе строительство, реконструкцию и капитальный ремонт водохозяйственных объектов, контроль за сроками действия выданных технических условий на выполнение мероприятий;

– подготовка технического задания на выполнение проектно-изыскательских работ на объектах;

– осуществление строительного контроля, в том числе за соблюдением сроков и качеством выполнения работ, ведением технической и исполнительской документации.

3.3.9. Представление директору Учреждения предложений о реализации водохозяйственных мероприятий на федеральных водных объектах, мероприятий текущего и капитального характера на гидротехнических сооружениях, находящихся в ведении Филиала, и иных мероприятий, связанных с основными видами деятельности Учреждения, с заключениями о необходимости реализации мероприятий, их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, полномочиям и целевым направлениям деятельности Федерального агентства водных ресурсов, а также экономической эффективности.

3.3.10. Техническое обеспечение и участие по поручению Учреждения в организации конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, касающихся сферы деятельности Учреждения.

3.3.11. Участие в разработке и реализации международных проектов и программ, проведении международных мероприятий в области использования и охраны водных ресурсов, касающихся сферы деятельности Учреждения, по указанию Учреждения.

3.3.12. Организация профессиональной подготовки работников Филиала, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

3.3.13. Осуществление в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, и учету архивных документов, образовавшиеся в процессе деятельности Филиала.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности, Филиал вправе осуществлять иные

виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

3.4.1. Проектирование, капитальный и текущий ремонты, реконструкция и строительство гидротехнических сооружений в соответствии с документами, устанавливающими допуск к осуществлению указанной деятельности.

3.4.2. Проведение гидравлических и фильтрационных исследований гидротехнических сооружений.

3.4.3. Ремонт и обслуживание насосного, электросилового и энергетического оборудования, услуги по пневмоимпульсной обработке скважин.

3.4.4. Предпаводковое и послепаводковое обследование гидротехнических сооружений.

3.4.5. Выполнение работ и оказание услуг, связанных с осуществлением водоохранной и водохозяйственной деятельности на водных объектах, (очистка акватории водных объектов от древесного хлама и мусора, проведение берегоукрепительных и дноуглубительных работ, обследование водных объектов), в том числе с использованием плавсредств (катер, моторная лодка, земснаряд и т.д.) по гражданско-правовым договорам.

3.4.6. Расчистка участков рек, водохранилищ и других водных объектов, обустройство территории родников, колодцев и водоохранных зон водоемов.

3.4.7. Кошение водной растительности на акваториях водных объектов и уборку скошенных растительных отходов с поверхности водных объектов и береговой линии.

3.4.8. Выполнение работ (оказание услуг) по очистке от нефтяных пятен и прочих загрязнений, ликвидации последствий загрязнений, удаление отходов в водоохранных зонах, поверхностных водах, включая прибрежные области.

3.4.9. Выполнение гидрографических изыскательских работ.

3.4.10. Проведение работ по наблюдению за состоянием водных объектов, проведение лабораторных исследований качества вод и донных отложений по заявкам собственников водных объектов и водопользователей.

3.4.11. Инженерные изыскания, инженерно-техническое проектирование, управление проектами строительства, выполнение строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

3.4.12. Строительство инженерных коммуникаций, необходимых для осуществления водохозяйственной деятельности.

3.4.13. Оказание услуг, связанных с передачей и куплей-продажей (поставкой) электрической энергии в соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.14. Оказание услуг, связанных с производством и поставкой электрической энергии энергоснабжающим организациям в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы розничного рынка и оказания этих услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4.15. Оказание услуг по перевозке грузов, буксировке судов и иных плавучих средств судами и автотранспортом.

3.4.16. Оказание услуг по отводу сбросных вод с оросительных систем.

3.4.17. Оказание услуг по проведению безопасного шлюзования плавательных средств, в том числе со сверхнормативной осадкой.

3.4.18. Оказание услуг, связанных с передачей подземных вод, извлекаемых при вертикальном дренаже подтопленных территорий, эксплуатации дренажной завесы субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, физическим и юридическим лицам.

3.4.19. Оказание услуг по отстою водного транспорта по заявкам собственников плавсредств.

3.5. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Положением.

3.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Филиалом после получения Учреждением лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Филиал от имени Учреждения на основании доверенности (в установленном порядке по согласованию с Собственником) предоставляет в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, которым Филиал наделен Учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

4.1. Имущество Филиала, учитывается на балансе Филиала, входящего в соответствующий баланс Учреждения, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) либо безвозмездного пользования. Использование имущества осуществляется с даты передачи имущества по акту приема-передачи.

4.2. Источниками формирования имущества в том числе денежных средств Филиала, являются:

4.2.1. Имущество, которым Филиал наделен Учреждением.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств филиала, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.2.3. Средства, предоставленные Учреждением Филиалу в том числе средства субсидий из федерального бюджета.

4.2.4. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.2.5. Иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, которым его наделило Учреждение, а также особо ценным движимым имуществом, без предварительного согласования с Учреждением и Собственником имущества.

4.4. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением в пределах средств, предусмотренных утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного филиалу, осуществляет Учреждение.

4.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в отчете о результатах деятельности Учреждения.

4.8. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое является федеральной собственностью.

4.9. Распоряжение имуществом, которым Учреждение наделило Филиал, и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, осуществляется Филиалом в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Сведения о недвижимом имуществе, приобретенном за счет приносящей доход деятельности, предоставляются в Учреждение для внесения изменений в реестр федерального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Филиал осуществляет администрирование доходов в порядке, установленном Учреждением.

Все доходы Филиала, как получаемые им из федерального бюджета, так и доходы от оказания платных услуг, учитываются на балансе Филиала.

5. Права и обязанности Филиала

5.1. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

5.1.1. Открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.1.2. Представлять интересы Учреждения в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, административного ответчика, административного истца, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица.

5.1.3. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений.

Представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

5.1.4. С целью обеспечения выполнения возложенных на Филиал задач приобретать от имени Учреждения имущественные и неимущественные права, имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности за счет имеющихся у него денежных средств.

5.1.5. Заключать от имени Учреждения сделки, договоры, контракты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Филиала.

5.1.6. Осуществлять приносящую доход деятельность для выполнения задач, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работы (услуги), отнесенные к основным видам его деятельности, оказываются (выполняются) Филиалом по ценам и тарифам, установленным органом нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах деятельности, иные услуги (работы) - по сметам на оказание (выполнение) услуг (работ), рассчитанным и составленным Филиалами, а также по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.1.7. Иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.8. Проводить анализ своей деятельности (отдельных направлений деятельности) и подготавливать предложения руководству Учреждения о ее совершенствовании.

5.1.9. Создавать совещательные, консультативные, аналитические и иные группы (комиссии).

5.1.10. Участвовать в подготовке проектов и реализации региональных, федеральных целевых, межгосударственных и международных программ.

5.1.11. На основании приказа Учреждения осуществлять закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Филиала.

5.1.12. Совершать иные действия в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. При осуществлении своей деятельности Филиал обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

5.2.2. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания в рамках государственного задания, утверждаемого Федеральным агентством водных ресурсов Учреждению.

5.2.3. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества.

5.2.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

5.2.5. Вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность Учреждению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Формировать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Филиала, включающий раздел об использовании недвижимого имущества, которым Учреждение его наделило, и особо ценного движимого имущества, и представлять указанные документы на утверждение директору Учреждения.

5.2.7. Представлять налоговым органам, органам государственной статистики и иным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности, в том числе деятельности структурных подразделений и территориальных отделов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.8. Представлять в установленном порядке на утверждение в Учреждение планы работы и отчеты о результатах деятельности Филиала.

5.2.9. Проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороне, охране труда, промышленной, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.2.10. Осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке.

5.2.11. Осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.12. В рамках исполнения своих полномочий обеспечивать и поддерживать информационный обмен с территориальными органами Росимущества, Росреестра, налоговыми органами, иными федеральными органами власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.2.13. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации и персональных данных.

6. Полномочия Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Федеральным агентством водных ресурсов:

6.1.1. Принимает решение о создании Филиала, осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации, определяет предмет, цели и виды деятельности Филиала.

6.1.2. Утверждает Положение о Филиале и вносит в него изменения.

6.1.3. Утверждает структуру Филиала.

6.1.4. Назначает на должность директора Филиала, заключает, изменяет, расторгает с ним трудовой договор.

6.2. Учреждение самостоятельно:

6.2.1. По представлению директора Филиала согласовывает назначение на должность заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала и, в том же порядке, согласовывает решение о расторжении с ними трудового договора.

6.2.2. Утверждает штатное расписание Филиала.

6.2.3. Поощряет директора Филиала, согласовывает поощрение заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала за успехи в работе и в том же порядке применяет или согласовывает применение к ним дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Филиала. Утверждает перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Филиалом.

6.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ним имущества. Утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Филиала, включающий раздел об использовании закрепленного за Филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также бухгалтерскую отчетность Филиала.

6.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Филиала, в том числе путем проведения проверок, ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.2.8. В случае ликвидации Филиала утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7. Органы управления Филиала

7.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который подотчетен директору Учреждения.

Директор Филиала действует на основании трудового договора,

заключенного с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Решения о назначении на должность директора Филиала принимаются директором Учреждения по согласованию с Росводресурсами.

7.2. Директор Филиала действует в соответствии с настоящим Положением на основании и в пределах прав, установленных доверенностью, выданной директором Учреждения.

7.3. Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами директора Филиала.

7.4. Решение о назначении на должность работников Филиала, в том числе структурных подразделений и территориальных отделов, подведомственных Филиалу, принимается директором Филиала самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством за исключением лиц, указанных в пункте 7.1.

7.5. Директор Филиала:

7.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала, в том числе планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений и территориальных отделов Филиала.

7.5.2. Действует по доверенности от имени директора Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных государственных органах и организациях.

7.5.3. В пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности.

7.5.4. Совершает все необходимые действия для открытия и закрытия счетов в Федеральном казначействе и санкционирует проведение операций по счетам, предназначенным для совершения хозяйственной деятельности Филиала, распоряжается денежными средствами, находящимися на них, имеет право первой подписи, а также наделяет правом второй подписи других должностных лиц, подписывает финансово-распорядительные документы, связанные с деятельностью Филиала.

7.5.5. Представляет директору Учреждения предложения по кандидатурам лиц, назначаемых на должности заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала, а также предложения о расторжении трудовых договоров с указанными лицами по инициативе работодателя.

7.5.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала.

7.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

7.5.8. Представляет директору Учреждения предложения по структуре и штатной численности Филиала, в том числе его структурных

подразделений и территориальных отделов. Утверждает положения о структурных подразделениях Филиала и его территориальных отделах, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.

7.5.9. Директор Филиала в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда и премировании работников Учреждения, самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Филиала, том числе работникам структурных подразделений и территориальных отделов, в пределах выделенных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.10. Поощряет работников Филиала, в том числе работников структурных подразделений и территориальных отделов, за успехи в работе, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5.11. Обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны, несёт ответственность за обеспечение мер по охране государственной тайны; определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.12. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг, определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Филиала и Учреждения.

7.5.13. Утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Филиала и его территориальных отделах, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.

7.5.14. Осуществляет выплату заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Филиала, в том числе работникам территориальных отделов.

7.5.15. Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда.

7.5.16. Возлагает часть своих полномочий на своих заместителей.

7.5.17. Представляет интересы и осуществляет защиту прав Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по делам, вытекающим из деятельности Филиала и Учреждения, с предоставлением всех прав лица, участвующего в деле;

7.5.18. Совершает от имени Учреждения самостоятельно все процессуальные действия, предоставленные сторонам и заинтересованным лицам по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации и судами общей юрисдикции в порядке административного судопроизводства.

7.5.19. Подписывает исходящую корреспонденцию Филиала (в том числе ответы на обращения, жалобы и заявления граждан и юридических лиц).

7.6. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

7.6.1. Ненадлежащее осуществление Филиалом, в том числе его структурными подразделениями и территориальными отделами, основных видов деятельности.

7.6.2. Несоблюдение норм действующего законодательства в сфере охраны труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористических и иных норм.

7.6.3. Нецелевое использование субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, средств полученных от приносящей доход деятельности и субсидий на капитальные вложения.

7.6.4. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.6.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.6.6. Информационную безопасность и сохранность документов в Филиале.

7.6.7. Соблюдение сроков и достоверность представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.6.8. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению коррупции в деятельности Филиала.

7.6.9. Состав затрат, учитываемых при составлении смет Филиалом на оказание (выполнение) услуг (работ), а также при расчете цен и тарифов, утверждаемых Учреждением.

7.6.10. Подготовку и эксплуатацию объектов капитального строительства, прилегающих к ним территорий, автотранспортных средств в зимний период.

7.6.11. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о прекращении деятельности Филиала принимается Учреждением по согласованию с Росводресурсами с соблюдением требований по

обеспечению режима секретности и сохранности сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.

8.2. При прекращении деятельности Филиала работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Филиал считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Документы постоянного срока хранения, документы по личному составу и документы, сроки хранения которых не истекли, а также документы со служебной информацией ограниченного распространения и документы по основной деятельности Филиала при прекращении его деятельности передаются Учреждению.

8.5. При прекращении деятельности Филиала для обеспечения сохранности сведений и их носителей, все носители указанных сведений уничтожаются или передаются Учреждению.

8.6. Вопросы создания и ликвидации Филиала, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.